



Orgão Oficial Eletrônico - 2394
Campo Mourão - Terça-feira - 14/05/2019

Atos da Administração Indireta:

PREVISCAM

ATA DA 159ª REUNIÃO ORDINÁRIA DOS CONSELHOS DE ADMINISTRAÇÃO E FISCAL DA PREVISCAM

Ata da 159ª Reunião Ordinária dos Conselhos de Administração e Fiscal da PREVISCAM, realizada aos vinte e dois dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezoito (22/11/2018), às oito horas e trinta minutos (08h30min.) na sala de reuniões da PREVISCAM, sito à Av. Irmãos Pereira, 995, com a presença dos conselheiros que assinaram a lista de presença anexa, para tratar da seguinte pauta: **1)** Leitura e aprovação da ata da 158ª Reunião Ordinária; **2)** Apresentação do Balancete de outubro/2018; **3)** Prestação de Contas da utilização do dinheiro advindo da licitação das contas salários de ativos e inativos; **4)** Solicitação de autorização para utilização da taxa administrativa para pagamento de benefícios do último bimestre de 2018; **5)** Informes; **6)** Tema livre. Confirmado o quórum regimental em ambos os Conselhos, a presidente do Conselho de Administração, Angela Cristina Ferreira, representante do SINDISCAM, cumprimentou os presentes e fez a leitura da pauta, que foi aprovada. **1)** Após a leitura da ata da 158ª Reunião Ordinária, os Conselheiros deliberaram pela aprovação da mesma. **2)** Em seguida, o Contador da PREVISCAM, Floriano Chacarowski Junior, apresentou o Demonstrativo das Receitas e Despesas do mês de **outubro/2018 – Total Geral em Caixa R\$106.497.029,15**, sendo: Receita Geral R\$3.663.614,01 e Despesa Geral R\$ 2.737.764,59; **Total do Fundo Financeiro em Caixa R\$645.950,61**, sendo: Receita R\$717.820,32, Interferência Financeira R\$800.000,00 e Despesa R\$2.522.905,34; **Total do Fundo Previdenciário em Caixa R\$105.375.177,37**, sendo: Receita R\$2.812.453,90 e Despesa R\$159.366,22; **Total Taxa Administrativa em Caixa R\$475.901,17**, sendo Receita R\$133.339,79 e Despesa R\$55.493,03; em destaque: rendimento positivo das aplicações financeiras; Floriano explicou que no Fundo Financeiro foi utilizado o restante do repasse referente a licitação das contas salários, o que justificou a interferência financeira (aporte) em valor inferior ao dos meses anteriores; concluída a apresentação e esclarecidas as dúvidas, os conselheiros deliberaram pela aprovação do balancete do mês de outubro/2018. **3)** Na sequência, Silvane Bottega, Superintendente da PREVISCAM, justificou que a SEFAD pediu o levantamento dos valores existentes em caixa do Fundo Financeiro, para aportar apenas a diferença necessária para cobrir a folha. Relatou que conversado com a Administração ficou certo que os aposentados são prioridade no recebimento mensal. Passou a apresentação do Demonstrativo da utilização do repasse da venda da conta salário ao Bradesco, sendo: em 30/08/2018 repasse no valor de R\$600.000,00, que foi utilizado na mesma data para pagamento de benefícios (aposentadoria e pensão); em 03/09/2018 repasse no valor de R\$3.420.000,00, utilizado para pagamento de benefícios (aposentadoria e pensão) no dia 27/09/2018 o valor de R\$2.482.358,85 e em 30/10/2018 o valor de R\$937.641,15; o total do repasse foi de R\$4.020.000,00, anexo demonstrativo com cópia de extrato banco Caixa Econômica Federal, conta referência – 0386/006/0000011-5 – PREVISCAM Fundo Financeiro, meses de agosto, setembro e outubro/2018. **4)** Continuando, Silvane apresentou aos conselheiros solicitação para a realização de transferência financeira de recursos da Taxa Administrativa ao Fundo Financeiro para utilização no pagamento de benefícios (aposentadoria e pensão) conforme necessidade em novembro, dezembro ou 13º, informou que posterior será apresentado a utilização no demonstrativo financeiro do mês de utilização; após análise da solicitação, considerando que em períodos anteriores houve parecer jurídico favorável, em se tratando de situação semelhante, os conselheiros deliberaram pela aprovação da transferência conforme o solicitado. **5)** Informes: a Superintendente informou que em 19/11/2018 foi emitido por determinação judicial ao Município de Campo Mourão, o CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária, nº 987483-170431, com validade por seis meses, até 18/05/2019, que a expectativa que neste prazo já esteja regularizado a situação do Fundo - FIP Brasil Mix, com entendimento de que o RPPS nada pode fazer e sim o gestor do Fundo em questão; disse que com o CRP a PREVISCAM aguarda o recebimento da compensação financeira acumulada, valor que poderá ser utilizado no pagamento do 13º. Informou que foi alterada a data do 14º Encontro Regional de RPPS Região Noroeste na cidade de Paranavaí para o dia 07/12/2018, que entre outros temas também será tratado sobre aposentadoria complementar. Silvane comentou matéria sobre Caapsml – RPPS de Londrina, que o prefeito unificou os fundos sem autorização da Secretaria de Previdência e sem uma lei dos aportes tudo com CRP judicial, que está encaminhando para a Câmara projeto de lei para aumento de contribuição e jornada de trabalho, ainda dizem que os servidores que quiserem receber aposentadoria acima do teto do RGP deverá procurar previdência complementar, na matéria nada consta sobre o município estar aderindo ou não a previdência complementar, dá a impressão que o servidor deverá procurar alternativa sozinho, legalmente o município tem que criar a previdência complementar e aí pode estipular o teto. Houve comentários sobre a previdência complementar que exige contribuição do trabalhador e do patronal. Silvane observou que atualmente na PREVISCAM, em média, 12% dos servidores aposentados recebem acima do teto do RGP e contribuem com 11% sobre o valor que ultrapassa esse teto. Houve também observações sobre o CRP judicial, Sergio Luís Vieira, presidente do Conselho Fiscal, representante da Administração, comentou que em Congresso palestrantes comentaram a necessidade de o judiciário ser mais rigorosos ao conceder autorização para emissão do CRP judicial. A Superintendente informou ainda, será multada pelo Tribunal de Contas do Paraná - TC-PR, devido atraso na informação dos dados no SIM/AM, as contas foram aprovadas, mas com ressalva por intempestividade, foram nove meses em que houve atraso no envio de informações, a função é da contabilidade, porém quem responde é a gestora da autarquia acrescentou. Foi registrado a publicação do Decreto





Orgão Oficial Eletrônico - 2394

Campo Mourão - Terça-feira - 14/05/2019

nº 7874 de 20/11/2018, designando os componentes dos Conselhos de Administração e Fiscal da PREVICAM, com mandato de três anos contados a partir de 03/março/17, com as alterações que destacamos: no Conselho de Administração - Representantes da Câmara Municipal de Vereadores – titular – Luiz Fernando Vila Nova Freitas e suplente – Juliana Godoi Del Canale; no Conselho Fiscal – Representantes dos Inativos – titular – Carlos Walmir de Souza Soares e suplente – Maria da Rosa Martins, Representantes da Associação dos Servidores Públicos Municipais – titular – Maristela Jacinto Sartori e suplente – Claudio Teles Lima. **6)** Em tema livre nada mais houve a tratar. Concluída a pauta, a presidente do Conselho de Administração declarou encerrada a reunião às nove horas e trinta e sete minutos, e eu, Margaréte Alves Giraldi, secretária do Conselho de Administração, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será assinada por mim e demais conselheiros.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

LOURDES GADOTTI DE CAMPOS _____
HELENI DOS SANTOS FERREIRA _____
JOSMAR DE CAMPOS GONÇALVES _____
MARCO ANTÔNIO POLISELI DEZAN _____
ANGELA CRISTINA FERREIRA _____
MARGARÉTE ALVES GIRALDI _____
LUIZ FERNANDO VILA NOVA _____
JULIANA GODOI DEL CANALE _____
ADRIANA BORGES DE ARAUJO SMAHA _____
MARIA JOSÉ PEREIRA DA SILVA _____
SILVANE BOTTEGA _____
FLORIANO CHACOROWSKI JUNIOR _____

CONSELHO FISCAL:

CARLOS WALMIR DE SOUZA SOARES _____
MARIA DA ROSA MARTINS _____
MARISTELA JACINTO SARTORI _____
CLAUDIO TELES LIMA _____
GILBERTO SANTANA DE ALENCAR _____
EDUARDO BERBET DE ALCANTARA _____
ELIAS DA SILVA _____
LUZIA ALEIXO ALVES _____
SERGIO LUÍS VIEIRA _____
TIAGO MARTINS DA SILVA _____
SILVANE BOTTEGA _____
FLORIANO CHACOROWSKI JUNIOR _____

ATA DA 160ª REUNIÃO ORDINÁRIA DOS CONSELHOS DE ADMINISTRAÇÃO E FISCAL DA PREVICAM

Ata da 160ª Reunião Ordinária dos Conselhos de Administração e Fiscal da PREVICAM, realizada aos trinta e um dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezanove (31/01/2019), às oito horas e trinta minutos (08h30min.) na sala de reuniões da PREVICAM, sito à Av. Irmãos Pereira, 995, com a presença dos conselheiros que assinaram a lista de presença anexa, para tratar da seguinte pauta: **1)** Leitura e aprovação da ata da 159ª Reunião Ordinária; **2)** Apresentação dos Balancetes de novembro e dezembro/2018; **3)** Informes; **4)** Tema livre. Confirmado o quórum regimental em ambos os Conselhos, a presidente do Conselho de Administração, Angela Cristina Ferreira, representante do SINDISCAM, iniciou a reunião cumprimentando os Conselheiros presentes e em seguida fez a leitura da pauta, que foi aprovada por todos. **1)** Após a leitura da Ata da 159ª Reunião Ordinária, os Conselheiros deliberaram pela aprovação da mesma. Observado o nome correto: Maristela Jacinta Sartori, representante da ASSERCAM no Cons. Fiscal, que no Decreto nº 7874/2018 consta erroneamente “Jacinto”. **2)** Na sequência, o Contador da PREVICAM, Floriano Chacarovski Junior, apresentou o Demonstrativo das Receitas e Despesas do mês de **novembro/2018** – Total Geral em Caixa R\$108.434.279,35, sendo: Receita Geral R\$3.050.717,20 e Despesa Geral R\$2.800.797,39; Total do Fundo Financeiro em Caixa R\$1.177.734,41, sendo: Receita R\$1.294.109,93, Interferência Financeira R\$1.800.000,00 e Despesa R\$2.573.459,92; Total do Fundo Previdenciário em Caixa R\$106.715.587,14, sendo: Receita R\$1.624.470,48 e Despesa R\$156.497,66; Total Taxa Administrativa em Caixa R\$540.957,80, sendo Receita R\$132.136,79 e Despesa R\$70.839,81; em destaque: o rendimento positivo das aplicações financeiras, justificou que o registro negativo nos fundos imobiliários é devido a avaliação ser anual e mensalmente cobrarem taxa administrativa; em seguida, apresentou o Demonstrativo das Receitas e Despesas do mês de **dezembro/2018** – Total Geral em Caixa R\$109.533.107,98, sendo: Receita



Orgão Oficial Eletrônico - 2394

Campo Mourão - Terça-feira - 14/05/2019

Geral R\$4.690.841,36 e Despesa Geral R\$4.161.867,33; Total do Fundo Financeiro em Caixa R\$333.627,36, sendo: Receita R\$1.986.151,95, Interferência Financeira R\$1.000.000,00 e Despesa R\$3.819.125,21; Total do Fundo Previdenciário em Caixa R\$108.967.072,25, sendo: Receita R\$2.909.451,70 e Despesa R\$261.357,66; Total Taxa Administrativa em Caixa R\$232.408,37, sendo Receita R\$(204.762,29) e Despesa R\$81.384,46; em destaque: o pagamento da Gratificação Natalina (13º salário), transferência de R\$462.200,99 da Taxa Administrativa ao Fundo Financeiro, e o rendimento positivo das aplicações financeiras; concluída a apresentação e esclarecidas as dúvidas, os Conselheiros deliberaram pela aprovação dos balancetes dos meses de novembro e dezembro/2018. **3)** Em informes, Angela apresentou o calendário de Reuniões Ordinárias dos Conselhos de Administração e Fiscal da PREVICAM, mantendo a terceira quinta-feira do mês, às 8h30, na sala de reuniões da PREVICAM, que foi aprovado por todos. Seguindo, Silvane Bottega, Superintendente da PREVICAM, falou da publicação no final do ano de 2018 de uma nova Resolução sobre Investimentos dos RPPS, com vistas ao equilíbrio financeiro e atuarial; informou sobre 15º Encontro Regional de RPPS – Região Centro Sul, promovido pela APEPREV, que será realizado no dia 22 de fevereiro em Prudentópolis, que a programação é bem interessante, incluindo cálculo atuarial, falou da importância da participação dos Conselheiros, que disponibilizará o veículo da PREVICAM e pede que os interessados que informem com tempo para providenciar inscrição e estadia, a programação será enviada por e-mail aos Conselheiros. Comentou sobre a reforma previdenciária que está para ser encaminhado pelo Governo Federal à Câmara dos Deputados; informou que as mudanças aprovadas pelos Conselhos para o fim da segregação de massas da PREVICAM, só serão encaminhadas aos Vereadores, após anuência da Secretaria Nacional da Previdência, falou também das dificuldades financeiras enfrentadas pelo município, restos a pagar e compromissos a cumprir com servidores. Questionada, respondeu sobre o Cálculo Atuarial da PREVICAM que está previsto o envio das informações ao atuário no final de fevereiro ou início de março. Informou que está prevista para fevereiro a publicação do edital de licitação para aquisição do sistema previdenciário, necessário para melhorar, os processos de trabalho da PREVICAM, além de qualificar e adequar a PREVICAM para o Pró-Gestão. Adriana Borges de Araujo Smaha, representante do Governo Municipal no Cons. De Administração, orientou para verificar se o software do sistema possibilita o acesso à informação, verificar sobre a compatibilidade e layout do sistema, pois é importante adequar para atender as exigências de transparência da Autarquia. **4)** Em tema livre nada mais houve a tratar. Concluída a pauta, a presidente do Conselho de Administração declarou encerrada a reunião às nove horas e quarenta minutos, e eu, Margaréte Alves Giraldi, secretária do Conselho de Administração, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será assinada por mim e demais conselheiros.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

LOURDES GADOTTI DE CAMPOS _____
HELENI DOS SANTOS FERREIRA _____
JOSMAR DE CAMPOS GONÇALVES _____
MARCO ANTÔNIO POLISELI DEZAN _____
ANGELA CRISTINA FERREIRA _____
MARGARÉTE ALVES GIRALDI _____
LUIZ FERNANDO VILA NOVA _____
JULIANA GODOI DEL CANALE _____
ADRIANA BORGES DE ARAÚJO SMAHA _____
MARIA JOSÉ PEREIRA DA SILVA _____
SILVANE BOTTEGA _____
FLORIANO CHACOROWSKI JUNIOR _____

CONSELHO FISCAL:

CARLOS WALMIR DE SOUZA SOARES _____
MARIA DA ROSA MARTINS _____
MARISTELA JACINTA SARTORI _____
CLAUDIO TELES LIMA _____
GILBERTO SANTANA DE ALENCAR _____
EDUARDO BERBET DE ALCANTARA _____
ELIAS DA SILVA _____
LUZIA ALEIXO ALVES _____
SERGIO LUÍS VIEIRA _____
TIAGO MARTINS DA SILVA _____
SILVANE BOTTEGA _____
FLORIANO CHACOROWSKI JUNIOR _____